

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по культурно-массовой работе
КГАУК КСК «Дворец Труда
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

_____ К.С. Полухина

« 01 » _____ 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК «Дворец
Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

_____ В.И. Елизова

« 01 » _____ 03 2021 г.

Положение о клубном формировании

Основной концертный состав Народного самодеятельного коллектива «Хореографический ансамбль «Армения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Основного концертного состава Народного самодеятельного коллектива «Хореографический ансамбль «Армения», работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Основной концертный состав Народного самодеятельного коллектива «Хореографический ансамбль «Армения» (далее - Клубное формирование) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей хореографического искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию их дарований, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению детей и молодёжи к искусству хореографии;
- сохранению и развитию национального народного творчества, единого культурного пространства, традиций, обычаев;
- формированию общей культуры поведения в обществе;

В.И. Елизова

-организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

-приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей детей и молодёжи;

-приобщению детей и молодёжи к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

-организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар Клубного формирования создается из произведений мировой и отечественной хореографии, многонационального искусства народов Российской Федерации; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Клубного формирования не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Организация деятельности

3.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой.

3.3. Клубное формирование имеет следующие документы:

- Положение о Клубном формировании;

- план учебно-творческой работы на календарный год;

- расписание коллективных и индивидуальных занятий;

- журнал учёта работы Клубного формирования.

3.4. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.5. Клубное формирование осуществляют свою деятельность на бесплатной основе.

3.6. Для приёма в Клубное формирование необходимо:

3.6.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Клубное формирование по образцу (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото- и видеосъёмку (Приложение 3).

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;

- место жительства;



- контактный телефон;
- наименование Клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. При подаче заявления необходимо представить:

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в Клубном формировании (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления);
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта).

3.6.3. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.6.1. настоящего Положения;
- не представлено медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в Клубном формировании;
- возраст не соответствует возрастной категории Клубного формирования.

3.6.4. По факту приёма заявления Учреждение зачисляет ребёнка в Клубное формирование.

3.6.5. Зачисление ребёнка в Клубное формирование является основанием для посещения занятий в соответствии с расписанием и установленными правилами проведения занятий в Учреждении.

3.6.6. Учреждение может отказать в посещении Клубного формирования ввиду нарушения участником Клубного формирования общественного порядка.

3.7. Учёт участников производится путём внесения руководителем Клубного формирования данных в журнал учёта работы Клубного формирования.

3.8. Нормативы деятельности Клубного формирования, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.9. Для помощи в организации учебно-воспитательной и творческо-организационной работы в Клубном формировании привлекается родительская общественность (далее – родительский комитет).

Родительский комитет избирается сроком на год. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Родительский комитет помогает руководителю Клубного формирования в решении вопросов об организации проведения досуговых мероприятий Клубного формирования, по приобретению подарков для поощрения участников, о покупке и пошиве костюмов, танцевальной обуви, реквизита и др., за счет добровольных пожертвований, в том числе средств родителей (законных представителей).

3.10. Руководители и лучшие участники Клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.



4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Учебно-воспитательная работа в Клубном формировании определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;
- занятия по классическому и характерному тренажу;
- занятия по разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.2. Творческо-организационная работа Клубного формирования предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений, как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом по работе с национальными культурами Учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях Учреждения, культурной и общественной жизни Учреждения;

- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методического материала, а также материала, отражающего историю развития коллектива и результаты творческой деятельности: планы, журналы учета работы, аналитические отчеты, программы, афиши, буклеты, статьи и видеосюжеты в СМИ и т.п.

4.3. Показателями качества работы Клубного формирования являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях Учреждения, участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Клубного формирования определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды Клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Хореографический	Основной концертный состав 15-25 лет	15- 20	2-3 раза	45 мин.

5.2. В рамках своей деятельности коллектив в течение творческого сезона представляет:

- концерт продолжительностью не менее 60 минут;
- 6 (шесть) номеров для участия в мероприятиях Учреждения;
- не менее 1 (одной) массовой или 4 (четырех) сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

6. Руководство Клубным формированием и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль деятельности Клубного формирования осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения его деятельности генеральный директор создает необходимые условия, утверждает Положение о Клубном формировании, сметы доходов и расходов коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль над ведением журнала учета работы, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.3. Заведующий отделом по работе с национальными культурами Учреждения осуществляет организацию и контроль деятельности Клубного формирования:

- принимает участие в планировании работы;
- формирует расписание занятий и репетиций;
- контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников;
- принимает отчетность;
- оказывает организационную и методическую помощь.

6.4.Руководитель Клубного формирования непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с национальными культурами Учреждения.

6.5. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание его деятельности и творческое развитие.

6.6. Руководитель Клубного формирования:

- обеспечивает необходимую численность участников;

- составляет общий годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план;

- ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует репертуар, готовит выступления коллектива;

- представляет в отдел по работе с национальными культурами Учреждения годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня;

- ведёт журнал учета работы Клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором с генеральным директором Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности;

- организует творческий показ работы за отчетный период;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.7. Руководитель Клубного формирования несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством



Приложение 1
к Положению о Клубном формировании
Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива
Хореографический ансамбль «Армения»

Генеральному директору КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»
Елизовой В.И.

от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____
(контактный телефон)

Заявление
о приёме в Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива хореографический ансамбль «Армения»
Краевого государственного автономного учреждения культуры
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня/моего ребенка (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Количество полных лет _____

Место учебы/работы _____

в Клубное формирование _____
(наименование)

в группу _____

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

«__» _____ 20__ года Подпись _____ / _____



Приложение 2
к Положению о Клубном формировании
Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива
Хореографический ансамбль «Армения»

Краевого государственного автономного
учреждения культуры
культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ

участника Клубного формирования на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, в целях получения услуг. Обработка Оператором персональных данных допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности.

К моим персональным данным в рамках данного соглашения относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; сведения о месте регистрации и месте проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении, членах семьи, перемене фамилии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); фото- и видеоизображения. Обработка персональных данных Оператором может осуществляться путем совершения с персональными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) третьим лицам, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств. К средствам автоматизированной обработки относятся программно-аппаратные средства, в том числе компьютеры, локальные вычислительные сети, базы данных, находящиеся под управлением Оператора. Допускается обработка персональных данных с использованием сети Интернет при использовании средств защиты данных, предусмотренных действующим законодательством.

В целях информационного обеспечения в сфере культурно - досуговой деятельности Оператора даю свое согласие сделать общедоступными путем размещения в сети Интернет следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоизображения, сведения о ходе и результатах участия в деятельности Клубного формирования.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата заполнения)



Приложение 3
к Положению о Клубном формировании
Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива
Хореографический ансамбль «Армения»

Краевого государственного автономного
учреждения культуры
культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ

участника Клубного формирования на фото/видеосъемку, обработку
и публикацию фото- и видеоматериалов

Я, _____,
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю свое согласие для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, на фото- и видеосъемку в следующих целях:

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка деятельности Клубного формирования, мероприятий с участием Клубного формирования;
- обработка фото- и видеоматериалов с моим участием в соответствии с интересами Оператора, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации общественности;
- размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках Оператора;
- публикация фото- и видеоматериалов в сети Интернет, на официальном сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях;
- публичного показа в средствах массовой информации, в т.ч. на телевизионных каналах, каналах телеоператора телекоммуникационных услуг, в рамках проводимых Оператором мероприятий с участием Клубного формирования.

Я даю согласие на обработку моих фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.



Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению Оператору (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

А.В.Сидоров